



Willkommen im Team der Zukunft! Wir suchen eine/einen

Sachbearbeiter*in Administration und Rechnungswesen

80-100%

Job-ID: 56218

Die Stiftung Zukunft Thurgau ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen im Bereich der beruflichen und sozialen Integration im Kanton Thurgau. Unser Ziel ist es, die Arbeitsmarktfähigkeit der Stellensuchenden zu erhöhen und zu verbessern. Mit einem Dienstleistungspaket aus Arbeit, Bildung und Coaching fördern und unterstützen wir eine dauerhafte und nachhaltige Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt. Wir sind wichtiger Bestandteil und Brückenbauer in der Gestaltung einer aktiven und inklusiven Arbeitsmarktpolitik.

Wollen Sie ein Teil von unserem grossartigen Team werden und unsere sinnstiftende Tätigkeit mit Ihrem Engagement unterstützen? Dann freuen wir uns auf Sie als engagierte, kompetente und unternehmerisch denkende Persönlichkeit im Fachbereich Finanzen & Dienste.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Fachliche Unterstützung in der Administration und in der Buchhaltung (Verantwortung für Debitoren und Kreditorenbuchhaltung)
- Mithilfe und Unterstützung im HR / Personalwesen
- Teilnehmenden-Administration
- Allgemeine Sekretariats- und Administrationsarbeiten
- Telefondienst und Empfang

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen, Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Diskretion

Wir freuen uns auf eine kommunikative und belastbare Persönlichkeit mit einer gewissenhaften, umsichtigen und dienstleistungsorientierten Arbeitsweise. Und einer Prise Humor.

Worauf können Sie sich freuen?

Auf Sie warten spannende Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum sowie neue Kolleg*innen die das Teamwork schätzen und schnelle Entscheidungswege bevorzugen. Moderne Arbeitsplatzlösungen und flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Per ÖV freuen Sie sich auf einen attraktiven Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Weinfelden. Weiterbildungen werden grosszügig unterstützt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an jobs@stiftung-zukunft.ch.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Romana Krajewski, Leiterin Personal, unter 071 626 24 31.